



EvoCraft
Préparez vos tests en toute sérénité

Communiquer en français dans les secteurs du social et du médico-social

Niveau B1 — Certification RS6674

CERTIFICATION ENREGISTRÉE JUSQU'AU 27/06/2027

CERTIFICATEUR : MYCENES



Organisme de formation

EVOCRAFT

5 boulevard des Bouvets
92000 Nanterre

SIRET : 943 885 772 00013

Contact

Tél : 07 44 98 61 48

Mail : contact@evocraft-formation.fr

Président : M. DIAGOURAGA Moussa

Objet de la formation

Cette formation vise à développer les compétences en communication écrite et orale en français, dans un contexte professionnel lié aux secteurs du social et du médico-social, pour des personnes exerçant ou souhaitant exercer dans ces domaines.

Elle prépare au passage de la **certification RS6674**.



Public visé

Secrétariat médical

- Secrétaires médicaux / médico-sociaux / hospitaliers
- Assistants médico-administratifs
- Assistants médicaux
- Télésecrétaires médicaux
- Secrétaires sociaux

Services à domicile

- Auxiliaires de vie
- Assistants de vie
- Assistants ménagers
- Agents à domicile
- Gardes d'enfants à domicile
- Gardes à domicile

Prérequis & Conditions d'accès

Prérequis

- Savoir lire et écrire en français.
- Être un professionnel en poste ou avoir un projet d'insertion professionnelle dans les secteurs du social ou du médico-social.

Modalités d'admission

- Entretien de recueil des besoins
- Test de positionnement initial
- Analyse du projet professionnel

Délai d'accès : 14 jours ouvrés avant le début de la formation.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

1

Compréhension écrite

Lire et identifier les informations recherchées dans des documents professionnels du secteur social et médico-social.

2

Expression écrite

Rédiger des comptes rendus, écrits et messages professionnels en utilisant le vocabulaire adapté.

3

Compréhension orale

Comprendre les informations transmises à l'oral, en présentiel ou à distance, y compris avec différents niveaux de langage.

4

Expression orale

S'exprimer à l'oral de façon claire, cohérente et compréhensible dans des situations professionnelles du secteur.

Compétences visées



Compréhension écrite

Lecture de documents professionnels du secteur.



Expression écrite

Rédaction en contexte social et médico-social.



Compréhension orale

Écoute de messages et consignes professionnelles.



Expression orale

Communication adaptée aux situations de travail.



Vocabulaire professionnel

Mobilisation des structures grammaticales et du lexique du secteur.

Contenu de la formation

4 MODULES

Module 1 – Compréhension écrite

- Lire et repérer les informations utiles dans des documents professionnels (plans de travail, consignes, prescriptions, notes internes)
- Identifier le vocabulaire spécifique au secteur
- Comprendre les abréviations et formulations professionnelles

Module 2 – Expression écrite

- Rédiger des comptes rendus simples et des messages professionnels clairs
- Utiliser le vocabulaire spécifique du secteur
- Employer les structures grammaticales les plus fréquentes

Module 3 – Compréhension orale

- Comprendre des échanges en face à face et des appels téléphoniques / visios
- S'adapter aux différents débits, accents et niveaux de langage
- Identifier les informations utiles dans un échange professionnel

Module 4 – Expression orale

- Poser des questions et y répondre
- Donner une information ou une explication
- Reformuler un besoin ou une demande
- Communiquer avec clarté, concision et efficacité

Durée, organisation & méthodes pédagogiques

Organisation

- **Durée** : 21 heures
- **Groupe** : 12 personnes maximum
- **Modalité** : Présentiel
- **Rythme** : Du lundi au dimanche
- **Horaires** : 09h00–12h00 / 13h00–17h00

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Exercices pratiques et travaux écrits
- Études de cas
- Mises en situation professionnelle
- Simulations orales

Moyens techniques

- Supports de cours, documents professionnels, enregistrements audio, vidéos, exercices contextualisés, plateforme numérique le cas échéant

Suivi & Évaluation

Le suivi de l'exécution de la formation est assuré par : feuilles d'émargement, exercices formatifs, évaluations intermédiaires et traçabilité des travaux réalisés.

Les compétences sont évaluées selon les modalités prévues pour la **certification RS6674** :

Épreuve	Contenu	Durée	Format
E1	Compréhension écrite – 4 sections, 60 questions	40 min	QCM
E2	Expression écrite sur documents du secteur – 2 sections	1 h	Productions écrites
E3	Expression écrite / champ lexical / grammaire – 4 sections, 40 questions	30 min	QCM
E4	Compréhension orale – 4 sections, 50 questions	1 h	QCM (audios)
E5	Expression orale – 2 sections	15 min	Entretien face-à-face

Certification & Débouchés

À l'issue du parcours

- Attestation de fin de formation
- En cas de réussite : **Certification RS6674** (enregistrée jusqu'au 27/06/2027 – Certificateur : MYCENES)

Débouchés professionnels

- Secrétaire médical / médico-social / hospitalier
- Assistant médico-administratif
- Assistant médical
- Auxiliaire de vie
- Agent ou assistant à domicile
- Garde d'enfant à domicile

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

EVOCRAFT s'engage à étudier les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap. Des aménagements peuvent être proposés selon la situation du bénéficiaire, en lien avec les exigences de la certification : adaptation des supports, du matériel, de l'organisation ou de certaines modalités d'évaluation, dans le respect du référentiel.

- ❑ Le candidat est invité à signaler ses besoins dès l'inscription. Le programme prévoit la possibilité d'aménagements via le référent handicap.



Tarif & Contact

Tarif

1 600 €

par participant

EVOCRAFT

5 boulevard des Bouvets – 92000 Nanterre

Tél : 07 44 98 61 48

Mail : contact@evocraft-formation.fr

SIRET : 943 885 772 00013